

## メール配信の受取り設定について



マニュアルに従って設定を行ってください。

- 1 オンラインカスタマセンター（OCC）にログインします。  
 ① ユーザーID と ② パスワード を入力し  
 【ログイン】ボタンをクリックします。

※ユーザーID とパスワードは  
「OCC 登録証」に記載されています。

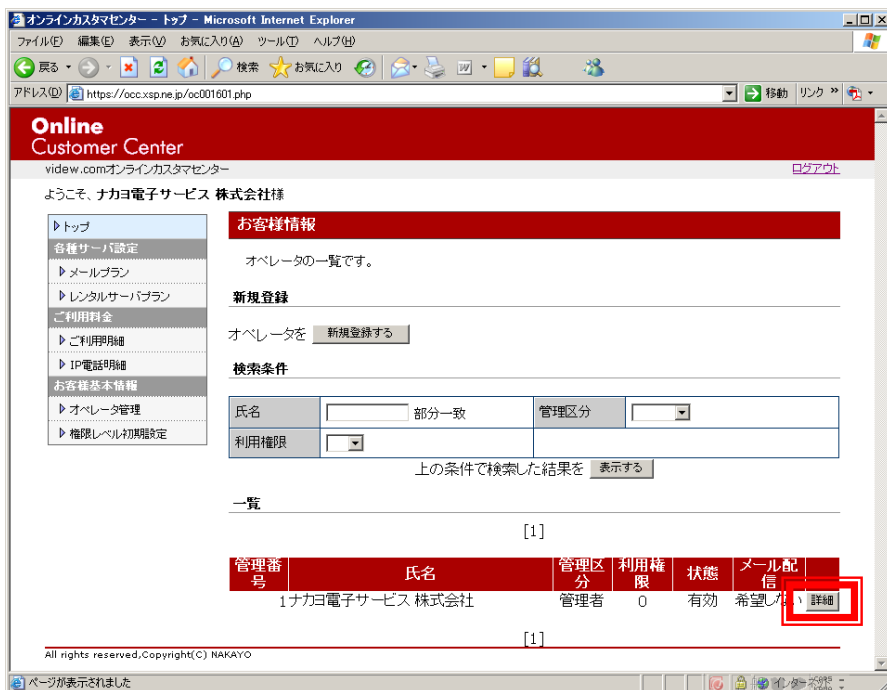


- 2 ログイン後、【お客様基本情報】の  
【オペレータ管理】をクリックします。

オペレータとは…  
オンラインカスタマセンターにログインする  
ユーザ（お客様）のことをいいます。



- 3 【詳細】ボタンをクリックします。



◎既設オペレータ（管理者）は1件設定済みです。  
 ◎OCCのログインアカウントを追加されたい場合は、「新規登録する」ボタンより追加可能です。管理者と異なる利用権限の登録が可能です。あらかじめメニュー「権限レベル初期設定」が必要です。  
 ※詳細は、4ページにて説明いたします。

4

詳細情報が表示されますので、【編集する】をクリックします。

### オペレータ管理

#### オペレータ詳細

管理番号	1	状態	有効
登録日	2007/08/02	更新日	2008/05/29
ログインID		初期パスワード	
氏名	ナカヨ電子サービス 株式会社		
メールアドレス	support@videw.com		
管理区分	管理者	利用権限	0
メール配信	希望しない		

編集する

一覧へ戻る

#### ◎メールアドレスについて(補足)

既設管理者の「メールアドレス」は videw.com 払出しのアドレスがある場合、既定値として設定されています。

5

- ① メールアドレス欄にメール配信の受取り先メールアドレスを入力します。
- ② メール配信を【希望する】にチェックを入れたら、【確認する】ボタンをクリックします。

### オペレータ管理

#### オペレータ編集

管理番号	1		
登録日	2007/08/02	更新日	2008/05/29
ログインID	<input type="text"/> * <input type="checkbox"/> 自動生成 (3~16文字の英数字)	パスワード	<input type="text"/> * (6~12文字の英数字)
氏名	ナカヨ電子サービス 株式会社 *		
メールアドレス	<input type="text"/> support@videw.com *		
管理区分	管理者	利用権限	lv0
メール配信	<input checked="" type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない		

#### 注意事項

◎既設の管理者の「ログインID、パスワード」を変更された場合、videw.com では変更後の内容を関知できなくなります。お客様での管理となります。※変更される際は、ご注意ください。

確認する

キャンセルする

◎メールアドレスは、携帯メールの設定も可能です。受信できるように拒否設定などの解除がされているかご確認ください。

#### ◎利用権限について(補足)

既設管理者は“lv0:全権限あり”が既定値で変更は出来ません。

6

確認画面が表示されますので、内容に間違いがなければ【登録する】ボタンをクリックします。

### オペレータ管理

#### オペレータ登録内容確認

管理番号	1		
登録日	2007/08/02	更新日	2008/05/29
ログインID	XXXXXXXXXX	ログインパスワード	ログインパスワードは変更しません
氏名	ナカヨ電子サービス 株式会社		
メールアドレス	XXXXXXXXXX@videw.com		
管理区分	管理者	利用権限	0
メール配信	希望する		

登録する

再編集する

キャンセルする

◎内容を修正されたい場合には【再編集する】ボタンをクリックします。

7

登録が完了となります。

### オペレータ管理

編集を完了しました

[戻る](#)

#### 送信されるメールの内容



- ・ 重要な障害情報
- ・ 緊急を要する障害情報

契約内容を考慮し必要な情報のみ配信いたします。

# Online Customer Center OCCログインアカウント追加方法



マニュアルに従って設定を行ってください。

videw.com「OCC登録証」にて払出しを行っているログインアカウント（管理者）とは異なる別のログインアカウントを追加する際の手順です。  
追加アカウントは、メニュー表示の切替えによる利用権限が設定できます。

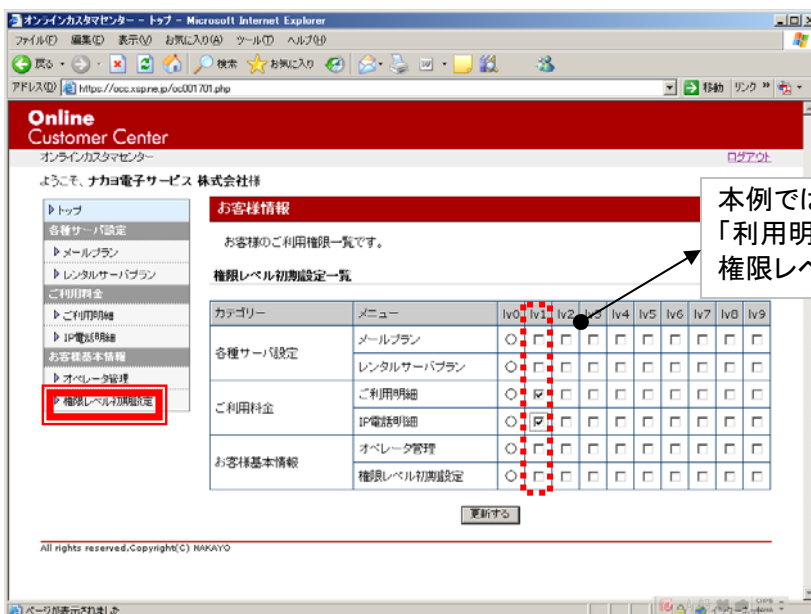
本手順では、管理者とは異なる利用権限を持つアカウント追加を行います。  
権限レベルの設定をあらかじめ登録してから行います。  
※管理者と同じ権限レベルのアカウントを追加される場合は手順 **3** へ

- 1** オンラインカスタマセンター(OCC)にログインします。  
① ユーザーID と ② パスワード を入力し  
【ログイン】ボタンをクリックします。

※ユーザーIDとパスワードは  
「OCC登録証」に記載されています。



- 2** ログイン後、【お客様基本情報】の  
【権限レベル初期設定】をクリックします。

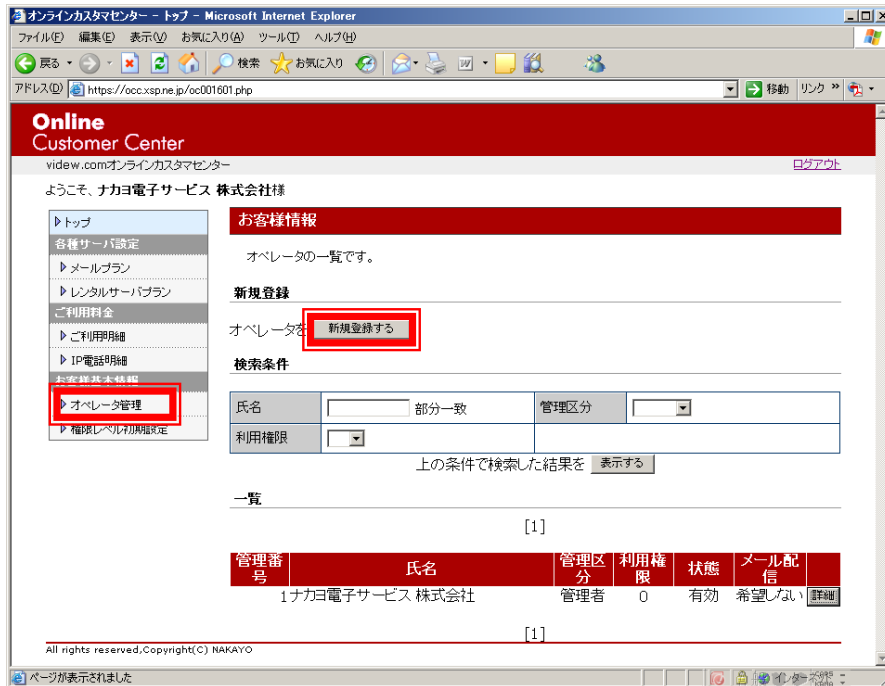


本例では、「lv1」を経理担当者用とし  
「利用明細」、「IP電話明細」のみ参照できる  
権限レベルを設定しました。

◎☑にて権限を設定後【更新する】ボタンをクリックします。「権限レベル初期設定」は完了です。

3

【お客様基本情報】の  
【オペレータ管理】をクリックします。



◎【新規登録する】ボタンをクリックします。

4

ログインID、パスワードなどの設定を行い、  
【確認する】ボタンをクリックします。

**オペレータ管理**

オペレータ登録

管理番号 このオペレーターは、まだ登録されていません。

登録日 更新日

ログインID  \*  自動生成 (3~16文字の英数字) 初期パスワード  \*  自動生成 (6~12文字の英数字)

氏名  \*

メールアドレス  \*

管理区分 一般 利用権限

メール配信  希望する  希望しない

◎利用権限について（補足）

既設管理者の利用権限は「lv0」で全権限があります。管理者と同じ利用権限がある別のOCC ログインアカウントを作成する際は上記画面で「lv0」を選択します。

本例では、利用明細とIP電話明細の利用権限のある「lv1」を前ページで追加しています。

**5** 内容を確認し、  
【登録する】ボタンをクリックします。

オペレータ管理

オペレータ登録内容確認

管理番号	このオペレーターは、まだ登録されていません。		
登録日		更新日	
ログインID	7cEpeHhr ①	初期パスワード	②
氏名	経理担当		
メールアドレス			
管理区分	一般	利用権限	1
メール配信	希望しない		

登録する 再編集する キャンセルする

ログイン時使用します。  
大文字、小文字を区別します。

OCCログイン

ユーザーID

パスワード

ログイン



◎注意事項

「ログインID、初期パスワード」は必ず控えてください。  
videw.com では関知できません。お客様にて管理をお願いいたします。

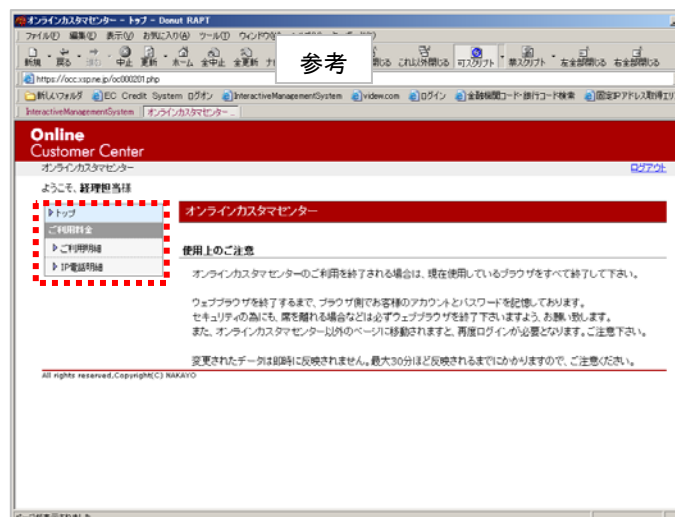
**6** 登録が完了となります。

オペレータ管理

新規登録を完了しました

[戻る](#)

本例で追加されたオペレータ（アカウント）で  
OCCにログインしてみます。



◎権限のあるメニューのみ表示されます。