

Gmail (PC 版) POP アカウントの設定

POP の設定

STEP1 Google にログインします。



STEP2 画面右側のアイコンから設定をクリックします。



STEP3「アカウントとインポート」をクリックします。



STEP4 「他のアカウントでメールを確認」>「メール アカウントを追加する」をクリックします。



STEP5 「メールアドレス」欄へ追加するメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックします。

@マークより前が入力されていた場合は、@マーク以降にドメイン名を入力してください。

メール アカウントの追加

追加するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

STEP6 「他のアカウントからメールを読み込む (POP3)」にチェックを入れて[次へ]をクリックします。

メール アカウントの追加

宛でのメールを Gmail の受信トレイに読み込むか、Gmailify を使用してアカウントをリンクすることができます。Gmailify を使用すると、両方のメールアドレスを維持したまま、Gmail の受信トレイで両方のメールを管理できるようになります。 [Gmailify の詳細](#)

Gmailify でアカウントをリンクする
 このプロバイダは Gmailify では使用できません。

他のアカウントからメールを読み込む (POP3)

STEP7 設定に必要な情報を入力します。

入力後、内容に間違いがないか確認し、[アカウント追加]をクリックします。

メール アカウントの追加

のメール設定を入力します。 [詳細](#)

メール アドレス: _____

① ユーザー名: _____

② パスワード: _____

③ POP サーバー: _____ ポート: 110 ▼ ④

取得したメッセージのコピーをサーバーに残す。 [詳細](#)

メールの取得にセキュリティで保護された接続 (SSL) を使用する。 [詳細](#)

⑤ 受信したメッセージにラベルを付ける: _____

メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする

キャンセル ◀ 戻る アカウントを追加 ▶

①ユーザー名	メールアドレスを入力します。 @マークの前部分のみ入力されているので、@マーク以降を追記してください。
②パスワード	PlanManager でユーザー登録した際に設定したパスワードを入力してください。
③POP サーバー	pop.ドメイン名または IP アドレスを入力してください。 (サーバー移行中の方は IP アドレスを入力)
④ポート	「110」をプルダウンから選択してください。
⑤	すべて任意です。ご希望の設定がありましたらチェックを入れてください。

STEP8 「メールアカウントを追加しました」と画面が表示されたら登録完了です。

✓ メール アカウントを追加しました。

これで、このアカウントからメールを取得できるようになります。
さらに _____ からメールの送信もできるようになりますか？

はい。 _____ としてメールを送信できるようにします。

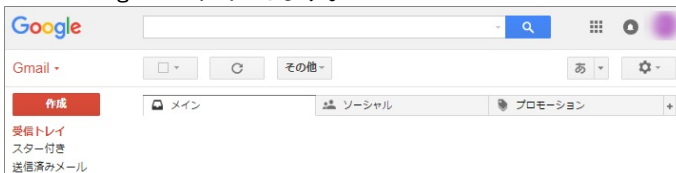
いいえ (後で変更できます)

次へ ▶

※上記画面にて「次へ」をクリックされた場合は [SMTP 設定の STEP5](#) へお進みください。

SMTP の設定

STEP1 Google にログインします。



STEP2 画面右側のアイコンから設定をクリックします。



STEP3 「アカウントとインポート」をクリックします。



STEP4 「他のメールアドレスを追加」をクリックします。

名前: [情報を編集](#)

(Gmail を使用して他のメールアドレスからメールを送信します)

[詳細](#)

STEP5 追加に必要な情報を入力します。入力内容に間違いがないか確認し、[次のステップ]をクリックします。

自分のメールアドレスを追加

別のメールアドレスの情報を入力してください。
(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

① 名前:

② メールアドレス:

エイリアスとして扱います。 [詳細](#)
[別の返信先アドレスを指定](#) (オプション)

①名前	差出人名を入力してください。(任意)
②メールアドレス	お客様のメールアドレスを入力してください。

STEP6 送信に必要な情報を入力します。入力内容に間違いがないか確認し、[アカウント追加]をクリックします。

自分のメールアドレスを追加

SMTP サーバー経由でメールを送信します

の SMTP サーバー経由でメールが送信されるように設定します。 [詳細](#)

① SMTP サーバー: ポート: 587 ②

③ ユーザー名:

④ パスワード:

⑤ TLS を使用したセキュリティで保護された接続 (推奨)
 SSL を使用したセキュリティで保護された接続

①SMTP サーバー	smtpドメイン名または IP アドレスを入力してください。 (サーバー移行中の方は IP アドレスを入力)
②ポート	「587」をプルダウンから選択します。
③ユーザー名	メールアドレスを入力します。 アットマークの前部分のみ入力されているので アットマーク以降を追記してください
④パスワード	PlanManager でユーザー登録した際に設定したパスワードを入力してください。
⑤	「TLS を使用したセキュリティで保護された接続(推奨)」に チェックを入れてください。

STEP7 Gmail から「確認メール」が届きますので、確認メール内のリンクをクリックします。

リンク先にアクセスできない場合は、確認メール内に記載されている「確認コード」を入力し、[確認]をクリックしてください。

<p>自分のメールアドレスを追加</p> <p>確認手順に従ってメールアドレスを追加します</p> <p>ご使用の他のサーバーを検出し、認証情報を確認しました。作業はもう少しで完了します。</p> <p>確認コードを記載したメールを <input type="text"/> に送信しました。 メールを再送信</p> <p>メールアドレスを追加するには、次のいずれかの操作を行います。</p> <p>確認メールのリンクをクリックします</p> <p>または</p> <p>確認コードを入力し、確認してください</p> <p><input type="text"/> <input type="button" value="確認"/></p>	<p>件名: Gmail からのご確認 - <input type="text"/> を差出人としてメールを送信します</p> <p>Gmail チーム <gmail-noreply@google.com></p> <p>ご利用の Gmail アカウントに <input type="text"/> を追加するリクエストを受け取りました。</p> <p>確認コード: <input type="text"/></p> <p>Gmail アカウント(<input type="text"/>)から <input type="text"/> の差出人アドレスでメールを送信するには、まず下記のリンクをクリックしてリクエストを承認してください。</p> <p>https://mail.google.com/ma</p> <p>リンクをクリックしても機能しない場合は、ブラウザで新しいウィンドウを開き、この URL をアドレスバーに貼り付けてください。リンク先にアクセスできない場合は、Gmail アカウントにログインして、ページ上部にある [設定] をクリックし、[アカウント] タブの [名前] セクションで追加するメールアドレスを探し、[確認] をクリックして確認コード</p>
--	--