Microsoft Outlook 2013の設定

メールアドレスの新規追加

STEP1 Outlook 2013を起動します。

※[Outlook 2013へようこそ]の画面が表示される場合、[次へ]をクリックし、[はい]にチェックを入れて[次へ]をクリックします。



※上記の画面ではなく、すぐに立ち上がる場合、左上の[ファイル]をクリックし、[情報]の中から[アカウントの追加]をクリックします。



STEP2:[自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)]にチェックを入れて[次へ]をクリックします。

自動アカウント セットアップ アカウントを手動で設定する	か、または他の種類のサーバーに接続します。	×
⑦ 電子メール アカウント(▲)		
名前(江):	例: Eiji Yasuda	
電子メール アドレス(E):	例: eiji@cantasa.com	
パスワード(<u>P</u>): パスワードの確認入力(<u>I</u>):		
	インターネットサービスプロバイターがら起来されなしてパレードを入力してなさい。	
◎ 自分で電子メールやその他の	リサービスを使うための設定をする (手動設定)(<u>M)</u>	
	< 戻る(B) 次へ(N) > (3)	

STEP3:サービスの選択 [POP または IMAP(P)]にチェックを入れて[次へ]をクリックします。



STEP4: アカウント情報の登録をします。POP接続またはIMAP接続のいずれかをご選択ください。 [POP接続の場合]

以下の表のようにメールアカウントの情報を入力します。各項目を入力したあと、[詳細設定]をクリックします。

おほいのアカウントのメール サー/	いーの展走をヘブしてたたい。	
ユーザー情報		アカウント設定のテスト
名前(Y):		アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め します
電子メール アドレス(<u>E</u>):		0871
サーバー情報		アカウント設定のテスト(T)
Pカウントの種類(<u>A</u>):	POP3	
受信メール サーバー(<u>I</u>):	POP3	↓ 【次へ】をクリックしたらアカワント設定を目動的にテストする (S)
送信メール サーバー (SMTP)(<u>O</u>):	IMAP	新しいメッセージの配信先:
メール サーバーへのログオン情報	·	 新しい Outlook データファイル(<u>W</u>)
アカウント名(以):		 ・ ・ ・
パスワード(P):		参照(<u>S</u>)
▼パスワ	ードを保存する(<u>B</u>)	
リメール サーバーがセキュリティで保護	葉されたパスワード認証 (SPA) に対応し	
ている場合には、チェックボックスを	オンにしてくたさい(Q)	[詳細設定(<u>M</u>)

ユーザー情報		
名前	お名前や企業名などを記入. (日本語入力可)受信者側で表示されます。	
電子メールアドレス(E)	メールアドレス(PlanManagerで登録したアカウント@ドメイン名)	
サーバー情報(POP接続用の設定)		
アカウントの種類(A)	POP3	
受信メールサーバー(1)	「pop.ドメイン名」またはIPアドレス(サーバー移行中の方はIPアドレスを入力)	
送信メールサーバー(SMTP)(O)	「smtp.ドメイン名」またはIPアドレス(サーバー移行中の方はIPアドレスを入力)	
メールサーバーへのログイン情報		
アカウント名(U)	メールアドレスを入力 (@の前部分のみ入力されているので @ドメイン名を追記)	
パスワード(P)	PlanManagerでユーザー登録した際に設定したパスワードを入力	
パスワードを保存する(R)	パスワードを保存する(R) チェックを入れます。	
メールサーバーがセキュリティで保護	 されたパスワード認証(SPA)に チェックは入れないでください。	
対応している場合には、チェックボック	カスを オンにしてください(0)	

[IMAP接続の場合]

以下の表のようにメールアカウントの情報を入力します。各項目を入力したあと、[詳細設定]をクリックします。

コーザー情報	アカウント設定のテスト
名前(Y): 電子メールアドレス(E):	アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお助め します。
サーバー情報 アカウントの種類(A): IMAP ▼ 受信×ール サーバー(I):	アカウント設定のテスト(工)
メール サーバーへのログオン情報 アカウント名(以): パスワード(£):	オフラインにしておくメール: すべて
⑦ パスワードを保存する(B) ③ メール・サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応 ている場合には、チェック ポックスをオンにしてください(Q)	5し

ユーザー情報	
名前	お名前や企業名などを記入(日本語入力可)受信者側で表示されます。
電子メールアドレス(E)	メールアドレス(PlanManagerで登録したアカウント@ドメイン名)
サーバー情報(IMAP接続用の設定)
アカウントの種類(A)	IMAP
受信メールサーバー(1)	「imap.ドメイン名」またはIPアドレス(サーバー移行中の方はIPアドレスを入力)
送信メールサーバー(SMTP)(O)	「smtp.ドメイン名」またはIPアドレス(サーバー移行中の方はIPアドレスを入力)

メールサーバーへのログイン情報		
アカウント名(U)	メールアドレスを入力 (@の前部分のみ入力されているので @ドメイン名を追記)	
パスワード(P)	PlanManagerでユーザー登録した際に設定したパスワードを入力	
パスワードを保存する(R)	チェックを入れます。	
メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)に対応してい チェックは入れないでください。		チェックは入れないでください。
る場合には、チェックボックスを オ	ンにしてください(0)	
オフラインにしておくメール	既存のメールを同期させておく期間を決めます	す。※初期設定では「すべて」となっています。
	「1か月、3か月、6か月、12か月、24か月」から	選択できます。

STEP5:送信認証の設定

新たに[インターネット電子メール設定]の画面が出てくるので[送信サーバー]タブをクリックし、[送信サーバー(SMTP)は認証が必要(O)] にチェックを入れて[詳細設定]タブへ移動します。



STEP6:サブミッションポート(OP25B)の設定

[送信サーバー(SMTP)(O)]欄のポート番号を"25"を"587"に変更し、[OK]をクリックします。

[POP接続の場合]

インターネット電子メール設定
全般 送信サーバー 詳細設定
サーバーのポート番号
受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)
ℤ このサーバーは暗号化された接続 (SSL) が必要(E)
送信サーバー (SMTP)(<u>O</u>): 587
使用する暗号化接続の種類(<u>C</u>): なし
超い 5 長い 1 万 配信
ーーー サーバーにメッセージのコピーを置く(L)
✓ サーバーから削除する(R) 14 → 日後
□ [削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)
<u>ОК</u> ‡туди

	POP設定の場合	TLSを使用する場合	SSLを使用する場合
受信サーバー(POP3)(1)	110(規定値)	110/995	995
このサーバーは暗号化された接続(SSL)が必要(E)	チェックなし	チェック無/チェック有	チェックあり
送信サーバー(SMTP)(O)	587	587	465
使用する暗号化接続の種類(C)	なし	TLS	SSL
サーバーのタイムアウト(T)	規定値は[1分]で設定され	ているので任意で変更	
サーバーにメッセージのコピーを置く(L)	チェックを入れると受信後	もサーバーに残り、Webメー	ールでの確認や、他のPC
	での受信も可能となります	ナがサーバー容量が上限に	達して受信できなくなる
	場合がございます。		
サーバーから削除する(R)[]日後	上記にチェックがある場合、サーバーから削除する日数を指定できます。		
[削除済みアイテム]から削除されたら、サーバーから削除(M)	こちらにチェックが入って	いないと受信メールを削除	したあともサーバー内に
	残り続けて容量を圧迫しる	ますので、コピーを置くにチョ	ェックを入れた場合には、
	こちらにもチェックを入れ	ることを推奨いたします。	

[IMAP接続の場合]

インターネット電子メール設定
全般 送信サーバー 詳細設定
サーバーのポート番号
受信サーバー (IMAP)(<u>I</u>): 143 標準設定(<u>D</u>)
使用する暗号化接続の種類(E):
送信サーバー (SMTP)(<u>O</u>): 587
使用する暗号化接続の種類(<u>C</u>): なし ▼
サーバーのタイムアウト(I)
フォルダー ルートフォルダーのパス(E):
送信済みアイテム
□ 送信済みアイテムのコピーを保存しない(<u>D</u>)
削除済みアイテム
アイテムを削除対象としてマークするが、自動的には移動しない(K) 削除対象としてマークされたアイテムは、メールボックス内のアイテムが消去されたときに完全に削除されます。
図オンライン中にフォルターを切り替えたらアイテムを消去する(P)
ОК \$ ₹7>±и

	IMAP設定の場合	TLSを使用する場合	SSLを使用する場合
受信サーバー(POP3)(1)	143(規定值)	143/993	993
このサーバーは暗号化された接続SSL)が必要(E)	チェックなし	チェック無/チェック有	チェックあり
送信サーバー(SMTP)(O)	587	587	465
使用する暗号化接続の種類(C)	なし	TLS	SSL
サーバーのタイムアウト(T)	規定値は[1分]で	設定されているので任意	で変更
送信済みアイテムのコピーを保存しない(D)	初期値ではチェッ	ゆは入っていません。	
	※チェックを入れ	ると送信したメールが保	存されなくなりますの
	でご注意ください	0	
アイテムを削除対象としてマークするが、自動的には移動しない	初期値ではチェックは入っていません。		
(K)	チェックを入れると削除対象アイテムは自動的には削除されず、		動的には削除されず、
	手動でアイテムを	消去したときに削除され	<i>ま</i> す。
オンライン中にフォルダーを切り替えたらアイテムを消去する(P)	初期値ではチェッ	ゆが入っています。	

STEP7: カウント設定のテスト

[アカウントの追加]の画面に戻るので[次へ]をクリックします。

名前①: GM09597株式会社 アカウントをアストして、入力内容が正しんやどうかを確認する: 電子メーカ アドレス(E): testuser1@ アカウント投流のラスト(I) サーバー結構 アカウント投流のラスト(I) 受信メール サーバー(I): pop. (5)	することをお願い
電子メール アドレス[5]: testuser1© サーバー信頼 アカウント設定のテスト(工) アカウント設定のテスト(工) アカウント改進のテスト(工) 受信 メール サーバー(1): pop. (5)	
サーバー情報 アカウンド設定のデスト(工) アカウンド設定のデスト(工) アカウンド機構(△): POP3	
アカウントの種類(ム): POP3 「 (次へ)をかかりしたらアカウント設定を目動的にデスト (1) pop. (1) POP3	
受信メール サーバー(1): pop. (5)	THE R PROPERTY AND INCOME.
	77699
送信メール サーバー (SMTP)(Q): smtp. 新しいメッセージの配信先:	
メールサーバーへのログオン情報 ● 新しい Outlook データ ファイル(<u>W</u>)	
アカウント名(U): testuser1@ 回時存の Outlook データファイル(X)	
パスワード(<u>P</u>):	参照(5)
☑ パスワードを保存する(氏)	

STEP8:テストアカウント設定

設定ができている場合、[状況]欄が[完了]と表示されるので[閉じる]をクリックします。

すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして続	行してください。	中止(<u>S</u>)
<i>k</i> 7 <i>h</i> =		閉じる(<u>C</u>)
7X7 17-	14:0]
 > ✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン ✓ テスト電子メール メッセージの送信 	完了	
•		

STEP9:設定の完了

[完了]をクリックします。

アカウントの追加	
9~(76)0302	
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。	
	別のアカウントの追加(A)
	< 戻る(B) 完了
L	

設定したメールアドレスが作成されていることが確認できます。



※設定が完了できない場合

◆STEP8の手順にて下記の画面が出る場合には、ユーザー名かパスワードが異なっていないかご確認ください。 正しい情報を入れて[OK]をクリックしても繰り返し画面が出てくる場合にはいったん[キャンセル]をクリックします。



[失敗]となった場合には、[閉じる]をクリックすると[アカウントの設定]画面に戻ります。

テスト アカウント設定				
テストの処理中にいくつかのエラーが発生しました。詳細についてはエラーの一覧を参照してくださ い、推理する経済方法を行っても問題が解決しない場合は、お使いのインターネットサードス				
プロバイダーに連絡してください。 関じる(C)				
929 IJ-				
920	状況			
★受信メール サーバー (IMAP) へのログオン	失敗			
★テスト電子メール メッセージの送信	失敗			

各設定項目の入力が間違えていないか、ご確認ください。



項目		チェック内容
アカウ	ント名	電子メールアドレスを同じになっているか
パスワ	· ド	PlanManagerにてユーザー登録で設定したパスワードになっているか
요/금 시		「pop.ドメイン名」または「imap.ドメイン名」になっているか
又旧ハ	_///_//_	他サーバーから移行中の場合には、211で始まるメールサーバーの₽アドレスを入力
送信人		「smtp.ドメイン名」になっているか
还语人	-///	他サーバーから移行中の場合には、211で始まるメールサーバーのIPアドレスを入力

設定情報の確認方法

PlanManagerにログインして確認できます。

ロヴイン	
F x428	・ドメイン名:@ より後ろの部分 ・ログイン ID: @より前の部分
DY-C2	・パスワード:メールアドレスのパスワードと同じ

※PlanManagerへログインの際に使用するユーザーパスワードとメールソフトは同じです。 パスワード以外の情報は、左メニューの[個別ユーザー管理]の[ユーザー情報]をクリックし、[メール情報]欄をご確認ください。

既存のメールアドレス情報の変更

STEP1 Outlook 2013を起動し[ファイル]をクリックし、[情報]の中の[アカウント設定]の中から[アカウント設定(A)]をクリックします。



STEP2 変更するメールアドレスを選択し、[変更(A)…]をクリックします。

リッシント収定		~ ~
電 子メール アカウント アカウントを追加または削除できます。また、	アカウントを選択してその設定を変更できます。	
電子メール データファイル RSS フィード Sh	arePoint リスト インターネット予定表 公開予定表	長アドレス帳
🧐 新規(N) 🏷 修復(B) 🚰 変更(A) 🕲 既定に設定(①) 🗙 嗣臻(M) 🔹 🔹	
名前	種類	
Stestuser1@	POP/SMTP (送信で使用す	る既定のアカウント)

STEP3 各種修正したあとは[次へ]

ューザー情報		アカウント設定のテスト
名前(Y):		アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧め
電子メール アドレス(<u>E</u>):	testuser1@	U#9+
サーバー情報		アカウント設定のテスト(T)
Pカウントの種類(<u>A</u>):	POP3 v	
受信メール サーバー(I):	pop.	図[次へ]をクリックしたらアカウント設定を目動的にテストする (S)
送信メール サーバー (SMTP)(<u>C</u>	2): smtp.	新しいメッセージの配信先:
メール サーバーへのログオン情報	li di la constante	 新しい Outlook データファイル(W)
アカウント名(以):	testuser1@	○ 既存の Outlook データ ファイル(X)
(スワード(<u>P</u>):	******	参照(5)
1	(77-ドを保存する(P)	

STEP4 [閉じる]をクリックします。

テストアカウント設定		
すべてのテストが完了しました。[閉じる] をクリックして新	表行してください。	中止(5)
		間じる(<u>C</u>)
970 II-		
920	状況	
✓ 受信メール サーバー (POP3) へのログオン	完了	
✓ テスト電子メール メッセージの送信	完了	

STEP5 [すべて完了しました]の画面が表示されたら、[完了]ボタンをクリックし、アカウント設定の画面に戻ったら[閉じる]を クリックして終了となります。

	FT PAL FUTTI CARD OCCURRE COLDER, COFT
子メール データファイル RSS フィ	ィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳
≧新規(N) 決修復(B) ₫	🚰 変更(A) 🕲 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 🔹 🏺
名前	814
testuser10	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
択したアカウントでは、新しいメッセー	ジを次の場所に配信します:
択したアカウントでは、新しいメッセー フォルダーの変更(E) testuser	ジを次の場所に記憶します: 10 ¥受信トレイ
訳したアカウントでは、新ししいメッセー フォルダーの変更(E) testuser データファイ	シシ次の単所に設置します: 10 ¥ ジ気トレイ 1/J: C:¥Users¥

既存のメールアドレスを削除する場合

STEP1 Outlook 2013を起動し、[ファイル]をクリックし、[情報]の中の[アカウント設定]の中から[アカウント設定(A)]をクリックします。

		Æ	testuser1@ffl.voov.com - Outlook ? -	×
		信報	アカウント情報	*
		開く/エクスポート	testuser1@	
o 🗄 🗇 🗧 💿	utlook Today - Outlook 🛛 ? 🖻 🗕 🗖	× 2.5550/1977	ILLI POP/SMTP	
ファイル ホーム 送受信 フォル	ダー 表示		➡ アカウントの通知	
		的1122-11-00191年 印刷	アカウントとソーシャルネット ワークの設定 20アカウントの建定を変更、または追加の接続	
新規(FRX 削除 本お気に入り 受信Nux	Control です。 Control では、 Contro では、 Control では、 Control では、 Control では、 Control	へ Office アカウント オプション	アカウント環定(A)	
送信済みアイテム	予定表 タスク メッセージ	10000	● ペントンシャル ネットワークのアカウント(N) や整理を利	-
削除済みアイテム	受信トレ 0	#T	ソーシャルネットワークに接続するように Office を構成します。	

STEP2 削除するメールアドレスを選択し、[削除(M)…]をクリックします。



STEP3 [はい]をクリックします。※削除するアカウントをお間違いないようご注意ください。

Microso	oft Outlook	A REPORT OF A R
<u>^</u>	ご注意ください。このアカウントを削除すると、オフライン キャッシュのP ファイルのバックアップを作成する方法については、 <u>こちら</u> をご参照くだる	9容も削除されます。オフライン .ost さい。
	統行しますか?	はい いいえ

STEP4 対象のメールアドレスがなくなったことを確認して[閉じる]をクリックします。



※メールアドレス自体が不要の場合には、PlanManagerにて[ユーザーの削除]も行ってください。

インフォメーション	Top >	ユーザー管理 > ユーザー削除			
ユーザー管理		ユーザー削除			
> ユーザー登録	フーザーダ	ШВ\$.ます.			
> ユーザーー括登録	ー シーン・コーザーの削除槽をチェックし[チェックしたものを削除]ボタンをクリックしてください。 自分自身や自分と同じ権限を持つユーザーは削除できません。				
> ユーザーCSV管理	600 m fr a m a	. 12.			
> ユーザー編集	 総約 153 行 「前の10ページ] [次の10ページ] 「コントロントロントロントロントロントロントロントロントロントロントロントロントロン				
◎ ユーザー削除					
> ユーザー切り替え					
J-1			ユーザー名	4 ▼ を	
<i>y-w</i> _ <i>y</i> - <i>w</i>	削除	ユーザー名	ユーザー権限	コメント	
ウェブコントロール		domecan	ドメイン管理者		
		info	サイト管理者		
ユーティリティ		ftpuser	サイト管理者		
アプリケーション		hariakeyanta	サイト管理者		
		hart de ryantes	サイト管理者		
サポート		hart all a yanta	サイト管理者		
お手続き		リセット チェックし	たものを削除		