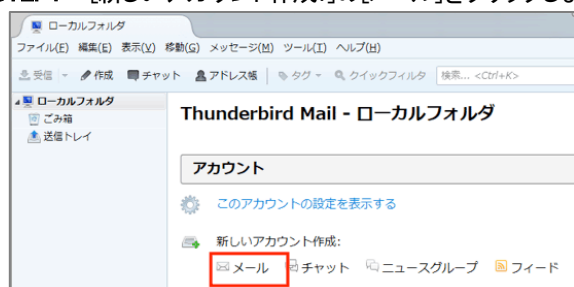


Thunderbirdの設定

アカウントの新規設定

STEP1 [新しいアカウント作成:]の[メール]をクリックします。



STEP2 [新しいメールアドレスをみたい方]の画面が出るので[メールアカウントを設定する]をクリックします。



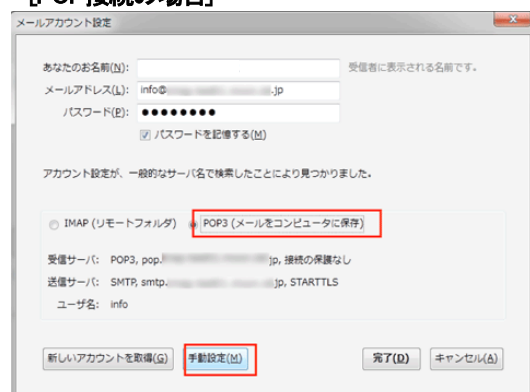
STEP3: [あなたのお名前]、[メールアドレス]、[パスワード]を入力して[続ける]をクリックします。



あなたのお名前(N)	使用者のお名前や企業名などを入力 (日本語登録が可能です)
メールアドレス(L)	設定するメールアドレスを入力
パスワード(P)	PlanManageで設定したメールアドレスのパスワードを入力

STEP4 画面左側にボタンが表示されたら[IMAP(リモートフォルダ)]または[POP(メールをコンピュータに保存)]にチェックを入れて[手動設定]をクリックします。

[POP接続の場合]



[IMAP接続の場合]



STEP5 アカウント情報の登録 (POP接続またはIMAP接続のいずれかをご選択ください。)

[POP接続の場合]

[IMAP接続の場合]

ユーザ名	メールアドレスを入力
送信サーバの認証方式	[暗号化されたパスワード認証]に変更

STEP6: ※POP接続のみ。IMAP接続の場合にはSTEP7に進みます。

ThunderbirdではSSL利用を推奨しているため、SSLを利用しない場合は警告画面が表示されます。
[接続する上での危険性を理解しました]にチェックを入れて[完了]をクリックすると、STEP7に進みます。

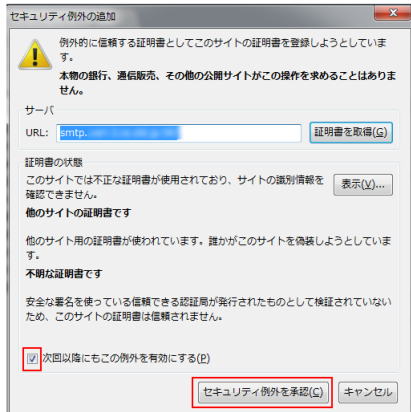
暗号化させる場合には、[設定変更]ボタンをクリックすると、STEP5で設定した画面が表示されますので、
受信サーバの設定をSSL/TLSに設定を変更の上、再度[完了]をクリックします。



STEP7 メールアカウントが追加されていることを確認します。

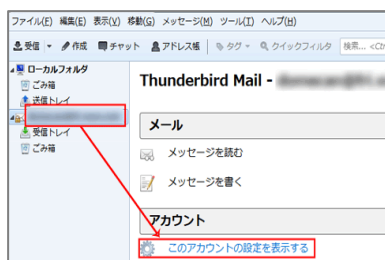


※念のため、自分から自分宛てに送信などのテストを行って、正しく設定できているかご確認ください。
※送信時に下記の傾向画面が表示されますので、[セキュリティ例外を承認]ボタンをクリックしてください。

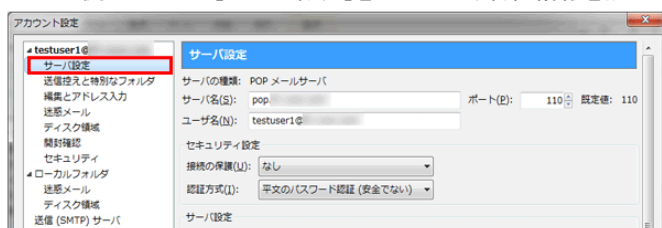


アカウント設定の変更(パスワード以外の変更)

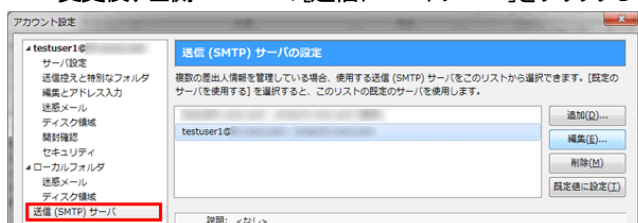
STEP1 メニューバーのメールアドレスをクリック後、[このアカウントの設定を表示する]をクリックします。



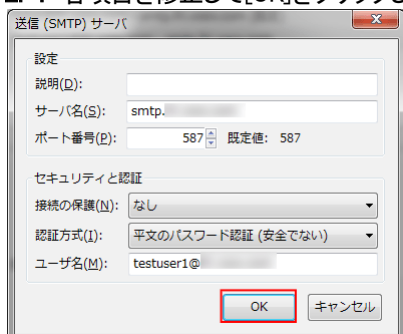
STEP2 左側メニューの[サーバ設定]をクリックし、各種情報を修正します。



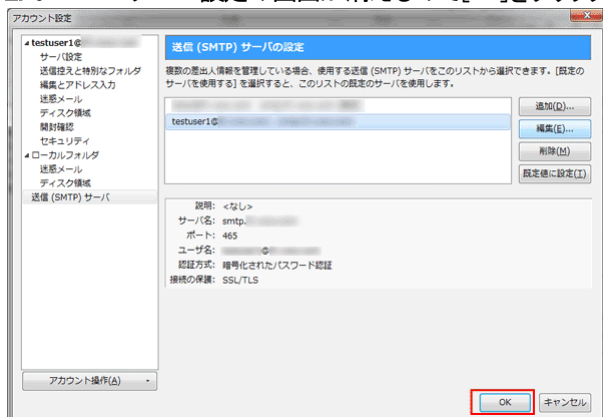
STEP3 変更後、左側メニューの[送信(SMTP)サーバ]をクリックし、対象サーバを選択して[編集]をクリックします。



STEP4 各項目を修正して[OK]をクリックして変更完了となります。



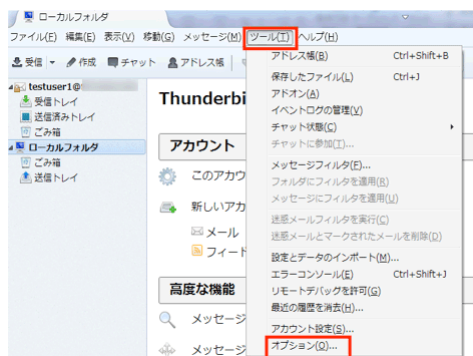
STEP5 SMTPサーバ設定の画面が消えるので[OK]をクリックして完了となります。



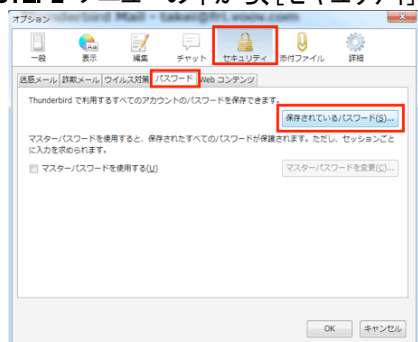
※変更設定が終わったら、テスト送受信を行っていただくことをお勧めいたします。

アカウント設定の変更(パスワードの変更)

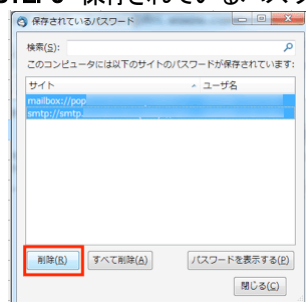
STEP1 メニューバーの[ツール]の[オプション]をクリックします。



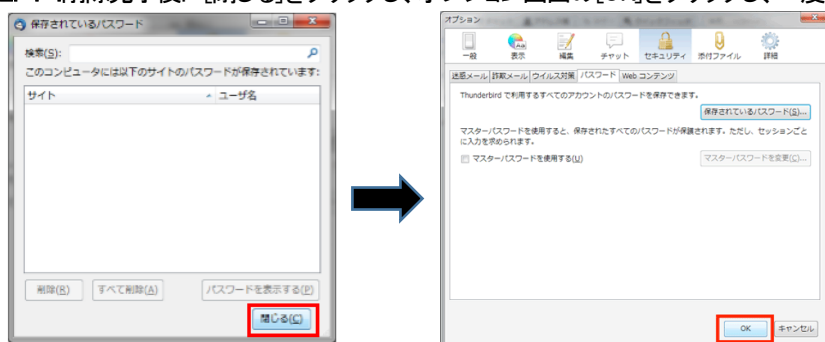
STEP2 メニューの中から、[セキュリティ]の[パスワード]と進み、[保存されているパスワード]をクリックします。



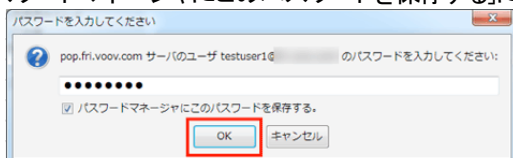
STEP3 保存されているパスワードの変更はできないため、pop、smtpの両方を選択して[削除]をクリックします。



STEP4 :削除完了後に[閉じる]をクリックし、オプション画面の[OK]をクリックし、一度Thunderbird自体もいったん終了させます。

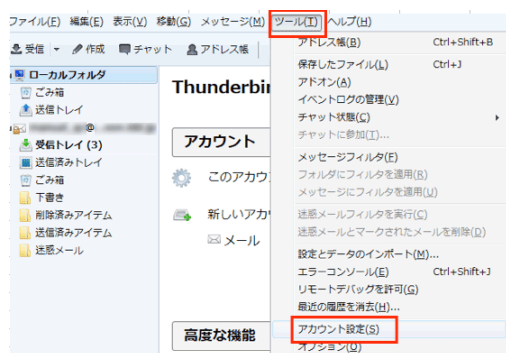


STEP5 再度Thunderbirdを立ち上げるとパスワードの入力画面が出ますので、パスワードを入力し [パスワードマネージャにこのパスワードを保存する]にチェックを入れて、[OK]をクリックして完了です。

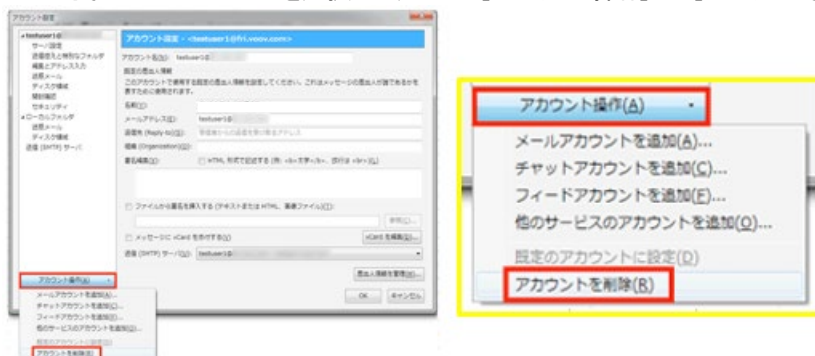


アカウントの削除

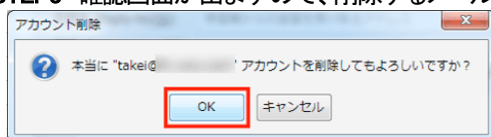
STEP1 メニューバーの[ツール]から、[アカウント設定]をクリックします。



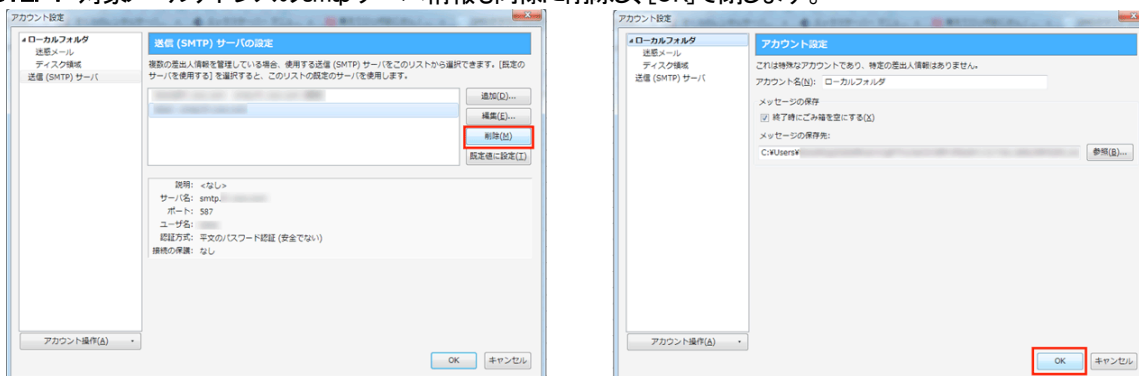
STEP2 対象のメールアドレスを選択して、左下の[アカウント操作]から[アカウントを削除]をクリックします。



STEP3 確認画面が出ますので、削除するメールアドレスに間違いがないか確認してから[OK]をクリックします。



STEP4 対象メールアドレスのsmtpサーバ情報も同様に削除し、[OK]で閉じます。



STEP5 左側のメニューからメールアドレスが削除されていることが確認できます。



※メールアドレス自体が不要の場合には、PlanManagerにて[ユーザーの削除]も行ってください。